Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 13 декабря 2006 года | 261-ОЗ |

**ЗАКОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят

Амурским

областным Советом

народных депутатов

7 декабря 2006 года

(в ред. Законов Амурской области

от 26.02.2007 N 300-ОЗ, от 07.06.2007 N 345-ОЗ,

от 31.10.2007 N 415-ОЗ (ред. 24.03.2008),

от 24.03.2008 N 9-ОЗ, от 24.06.2008 N 48-ОЗ,

от 23.12.2008 N 146-ОЗ, от 02.03.2009 N 177-ОЗ,

от 31.03.2009 N 189-ОЗ, от 17.11.2009 N 272-ОЗ,

от 25.12.2009 N 288-ОЗ, от 01.04.2010 N 324-ОЗ,

от 05.07.2010 N 355-ОЗ, от 11.11.2010 N 399-ОЗ,

от 01.04.2011 N 464-ОЗ, от 06.07.2011 N 511-ОЗ,

от 17.11.2011 N 570-ОЗ, от 25.06.2012 N 56-ОЗ,

от 15.03.2013 N 156-ОЗ, от 26.04.2013 N 176-ОЗ,

от 11.10.2013 N 245-ОЗ, от 13.03.2014 N 333-ОЗ,

от 28.11.2014 N 452-ОЗ (ред. 29.12.2014),

от 17.03.2015 N 503-ОЗ, N 504-ОЗ)

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Настоящий Закон в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами "О системе государственной службы Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации" устанавливает правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Амурской области.

2. Отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу области, ее прохождением и прекращением, определением правового положения (статуса) государственного гражданского служащего области, организацией работы кадровых служб государственных органов области, ответственностью государственного гражданского служащего области за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и с порядком рассмотрения индивидуальных служебных споров, регулируются Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Деятельность лиц, замещающих государственные должности Амурской области, настоящим Законом не регулируется.

Статья 2. Основные термины

Для целей настоящего Закона применяемые термины означают:

1) государственные должности Амурской области (далее - государственные должности) - должности, устанавливаемые Уставом (основным Законом) Амурской области и законами области для непосредственного исполнения полномочий государственных органов области;

2) государственная гражданская служба Амурской области (далее - гражданская служба) - вид государственной службы Российской Федерации, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях государственной гражданской службы области (далее - должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий государственных органов области и лиц, замещающих государственные должности области;

(в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

3) гражданский служащий области - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы и осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом, получающий денежное содержание за счет средств областного бюджета;

4) представитель нанимателя - лицо, замещающее государственную должность области, руководитель государственного органа области либо представитель указанных лиц, осуществляющие полномочия нанимателя от имени области.

Для целей настоящего Закона понятия "государственные органы области" и "органы государственной власти области" являются равнозначными.

Статья 3. Законодательство области о гражданской службе

Законодательство области о гражданской службе области состоит из Устава (основного Закона) Амурской области, настоящего Закона, законов и иных нормативных правовых актов области и является составной частью законодательства Российской Федерации о государственной службе Российской Федерации.

**Глава 2. ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Статья 4. Должности гражданской службы

1. Должности гражданской службы учреждаются настоящим Законом с учетом положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях обеспечения исполнения полномочий государственных органов области либо лиц, замещающих государственные должности.

2. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов области и их структурных подразделений (далее - подразделение), должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов области и их подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, должности категории "руководители" могут замещаться на определенный срок полномочий. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации или настоящим Законом, должности категории "руководители" высшей группы должностей замещаются без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности области, руководителям государственных органов области и руководителям представительств государственных органов области в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами области установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов области и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Отнесение должностей гражданской службы к категориям "специалисты" или "обеспечивающие специалисты" производится по решению представителя нанимателя в зависимости от характера основных функций, выполняемых гражданским служащим, замещающим соответствующую должность, закрепленных в его должностном регламенте.

Должности гражданской службы подразделяются на высшие, главные, ведущие, старшие и младшие группы должностей гражданской службы.

3. В целях технического обеспечения деятельности государственных органов в их штатные расписания могут включаться должности, не относящиеся к должностям гражданской службы. Трудовая деятельность работников, замещающих такие должности, регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

Статья 5. Реестр должностей

1. Должности гражданской службы, учреждаемые с учетом структуры государственных органов и классифицируемые по категориям, группам должностей в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", составляют перечни должностей гражданской службы, являющиеся соответствующими разделами реестра должностей государственной гражданской службы области (далее - Реестр должностей) [(приложение N 1)](#Par708).

(часть 1 в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

2. Реестр должностей утверждается настоящим Законом и составляется с учетом принципов построения Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы.

(часть 2 в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

Часть третья утратила силу. - Закон Амурской области от 01.04.2011 N 464-ОЗ.

4. Наименования должностей гражданской службы в аппаратах государственных органов области и лиц, замещающих государственные должности области, должны соответствовать наименованиям должностей, включенных в Реестр должностей.

Допускается двойное наименование должности гражданской службы в случаях, если:

1) заместитель руководителя государственного органа является руководителем структурного подразделения этого органа;

2) заместитель руководителя структурного подразделения государственного органа является руководителем подразделения в структурном подразделении этого органа;

3) лицо, замещающее должность заместителя руководителя государственного органа, руководителя структурного подразделения государственного органа или его заместителя либо иную должность гражданской службы, является главным бухгалтером или его заместителем;

4) на руководителя (заместителя руководителя) органа исполнительной власти или структурного подразделения либо на гражданского служащего возлагается исполнение контрольных и надзорных функций с указанием в наименовании должности сферы деятельности.

5. В случае если федеральным законом предусмотрено наименование должности гражданской службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями), такое сочетание следует считать наименованием должности, установленной Реестром должностей.

6. Формирование структуры и штатов государственных органов области осуществляется в соответствии с Реестром должностей.

**Глава 3. КЛАССНЫЕ ЧИНЫ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Статья 6. Классные чины гражданской службы

1. Классные чины гражданской службы области (далее - классный чин) присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

(часть 1 в ред. Закона Амурской области от 17.11.2011 N 570-ОЗ)

2. Порядок присвоения классного чина гражданским служащим без проведения квалификационного экзамена определяется настоящим Законом.

(часть 2 в ред. Закона Амурской области от 17.11.2011 N 570-ОЗ)

Часть третья утратила силу. - Закон Амурской области от 17.11.2011 N 570-ОЗ.

4. Гражданским служащим присваиваются следующие классные чины:

1) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы области высшей группы, - действительный государственный советник Амурской области 1, 2 и 3 классов;

2) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы области главной группы, - государственный советник Амурской области 1, 2 и 3 классов;

3) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы области ведущей группы, - советник государственной гражданской службы Амурской области 1, 2 и 3 классов;

(в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ)

4) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы области старшей группы, - референт государственной гражданской службы Амурской области 1, 2 и 3 классов;

(в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ)

5) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы области младшей группы, - секретарь государственной гражданской службы Амурской области 1, 2 и 3 классов.

(в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ)

5. Классные чины гражданской службы действительного государственного советника Амурской области 1, 2 и 3 классов и государственного советника Амурской области 1, 2 и 3 классов присваиваются руководителем соответствующего государственного органа области.

Решение о присвоении классного чина действительного государственного советника Амурской области 1, 2 и 3 классов и государственного советника Амурской области 1, 2 и 3 классов оформляется распоряжением или приказом.

6. Классные чины советника государственной гражданской службы Амурской области 1, 2 и 3 классов, референта государственной гражданской службы Амурской области 1, 2 и 3 классов и секретаря государственной гражданской службы Амурской области 1, 2 и 3 классов присваиваются представителем нанимателя.

(в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ)

Решение о присвоении классного чина советника государственной гражданской службы Амурской области 1, 2 и 3 классов, референта государственной гражданской службы Амурской области 1, 2 и 3 классов и секретаря государственной гражданской службы Амурской области 1, 2 и 3 классов оформляется приказом или распоряжением представителя нанимателя.

(в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ)

7. Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается оклад за классный чин, выплачиваемый ежемесячно.

Статья 7. Порядок присвоения классных чинов гражданской службы

1. Классные чины присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности государственной гражданской службы в предыдущем классном чине и замещаемой должности гражданской службы.

2. Классный чин может быть первым или очередным.

3. Первый классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы.

Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

(в ред. Закона Амурской области от 17.11.2011 N 570-ОЗ)

4. Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему.

5. Для прохождения гражданской службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря государственной гражданской службы Амурской области 3 и 2 классов, референта государственной гражданской службы Амурской области 3 и 2 классов - не менее одного года;

(в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ)

2) в классных чинах советника государственной гражданской службы Амурской области 3 и 2 классов, государственного советника Амурской области 3 и 2 классов - не менее двух лет.

(в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ)

6. Для прохождения гражданской службы в классных чинах действительного государственного советника Амурской области 3 и 2 классов устанавливается срок не менее одного года.

(в ред. Закона Амурской области от 17.11.2011 N 570-ОЗ)

7. Для прохождения гражданской службы в классных чинах 1-го класса сроки не устанавливаются.

8. Срок гражданской службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

9. При назначении гражданского служащего на более высокую должность гражданской службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный [частями 5](#Par119) или [6](#Par124) настоящей статьи для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности гражданской службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему.

При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина, который имеет гражданский служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается гражданскому служащему в соответствии с настоящей частью после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то через три месяца после его назначения на должность гражданской службы.

(в ред. Закона Амурской области от 17.11.2011 N 570-ОЗ)

10. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку гражданского служащего.

Часть одиннадцатая утратила силу. - Закон Амурской области от 17.11.2011 N 570-ОЗ.

Часть 12 статьи 7 вступает в силу со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации о соотношении классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий ([пункт 4 статьи 31](#Par656) данного документа).

12. При поступлении на гражданскую службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин иного вида государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин гражданской службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

Если указанный классный чин гражданской службы ниже имеющегося у гражданского служащего классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, гражданскому служащему может быть присвоен классный чин гражданской службы на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой им должности гражданской службы, но в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая им должность.

При присвоении классного чина гражданской службы учитывается продолжительность пребывания в классном чине иного вида государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

Часть 13 статьи 7 вступает в силу со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации о соотношении классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий ([пункт 4 статьи 31](#Par656) данного документа).

13. Согласно Федеральному закону "О системе государственной службы Российской Федерации" соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий устанавливается указом Президента Российской Федерации.

(в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ)

14. Классный чин не присваивается гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

15. Классный чин сохраняется:

1) при переходе гражданского служащего на другую должность гражданской службы в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) при переходе гражданского служащего на должность гражданской службы нижестоящей группы должностей гражданской службы, за исключением понижения в должности по результатам аттестации;

3) при освобождении от замещаемой должности, а также при прекращении гражданской службы, за исключением увольнения с гражданской службы по вине гражданского служащего.

16. При переходе гражданского служащего на другую должность гражданской службы области присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

(в ред. Закона Амурской области от 17.11.2011 N 570-ОЗ)

17. Лишение присвоенного классного чина возможно только по решению суда.

18. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Квалификационный экзамен

(в ред. Закона Амурской области от 17.11.2011 N 570-ОЗ)

1. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, указанные в [абзаце втором части 1 статьи 6](#Par89) настоящего Закона.

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

3. Квалификационный экзамен проводится по установленной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего конкурсной или аттестационной комиссией.

4. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Порядок сдачи квалификационного экзамена гражданскими служащими определяется указом Президента Российской Федерации.

Статья 9. Присвоение классного чина без проведения квалификационного экзамена

(в ред. Закона Амурской области от 17.11.2011 N 570-ОЗ)

1. Без проведения квалификационного экзамена классные чины присваиваются гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы без ограничения срока полномочий, и гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы.

2. Решение о присвоении очередного классного чина принимается представителем нанимателя по представлению, внесенному через кадровую службу непосредственным руководителем гражданского служащего.

В представлении указываются фамилия, имя, отчество, замещаемая должность гражданского служащего, срок пребывания в классном чине, оценка профессионального уровня (знаний, навыков и умений) гражданского служащего.

Решение о присвоении классного чина принимается не позднее одного месяца с момента внесения непосредственным руководителем гражданского служащего представления.

**Глава 4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К ДОЛЖНОСТЯМ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Статья 10. Квалификационные требования к должностям гражданской службы

1. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

(в ред. Законов Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ, от 17.03.2015 N 503-ОЗ)

2. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего образования.

(в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

(в ред. Законов Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ, от 13.03.2014 N 333-ОЗ)

3. Квалификационными требованиями, предъявляемыми к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности для замещения должностей государственной гражданской службы области, являются:

(в ред. Закона Амурской области от 17.03.2015 N 503-ОЗ)

1) для высших должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет;

(в ред. Закона Амурской области от 17.03.2015 N 503-ОЗ)

2) для главных должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

(в ред. Закона Амурской области от 17.03.2015 N 503-ОЗ)

3) для ведущих должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

(в ред. Закона Амурской области от 17.03.2015 N 503-ОЗ)

4) для старших и младших должностей гражданской службы - без предъявления требований к стажу.

(п. 4 в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

5) утратил силу. - Закон Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ.

3.1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности.

(часть 3.1 введена Законом Амурской области от 13.03.2014 N 333-ОЗ, в ред. Закона Амурской области от 17.03.2015 N 503-ОЗ)

Часть четвертая утратила силу. - Закон Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ.

5. Стаж государственной службы, дающий право на замещение должностей гражданской службы, определяется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего, устанавливаются правовым актом государственного органа с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего (далее - должностной регламент).

 1

 Статья 10 . Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих

(введена Законом Амурской области от 06.07.2011 N 511-ОЗ)

В целях установления общих принципов профессиональной этики, закрепления единых норм и правил служебного поведения гражданских служащих области губернатором области утверждается кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих области (далее - Кодекс этики).

Гражданский служащий обязан соблюдать положения Кодекса этики и руководствоваться им при исполнении служебных обязанностей.

Статья 11. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. Закона Амурской области от 05.07.2010 N 355-ОЗ)

1. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы области, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи. В соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" к членам семьи относятся супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

Гражданский служащий области, замещающий должность гражданской службы области, включенную в перечень, установленный губернатором области, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Должности, указанные в [абзаце втором](#Par215) настоящей части, включаются в перечень по согласованию в соответствующей части с Законодательным Собранием Амурской области, избирательной комиссией Амурской области, контрольно-счетной палатой Амурской области и уполномоченным по правам человека в Амурской области.

Перечни конкретных должностей гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждаются руководителями соответствующих государственных органов области с учетом перечня, указанного в [абзаце втором](#Par215) настоящей части.

(часть 1 в ред. Закона Амурской области от 17.03.2015 N 504-ОЗ)

2. Положение о представлении сведений, указанных в [части 1](#Par214) настоящей статьи, утверждается губернатором области с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами и гражданскими служащими области, указанными в [части 1](#Par214) настоящей статьи, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению утверждается губернатором области.

 1

 Статья 11 . Представление сведений о расходах

(введена Законом Амурской области от 26.04.2013 N 176-ОЗ)

1. Гражданский служащий области, замещающий должность гражданской службы области, включенную в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, о расходах членов своей семьи, а также об источниках получения средств, за счет которых произведены расходы, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 и частью 1 статьи 9 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

2. Положение о представлении сведений, указанных в [части 1](#Par227) настоящей статьи, утверждается губернатором области.

**Глава 5. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

Статья 12. Служебное время

1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по перечню должностей гражданской службы с ненормированным служебным днем, утвержденным представителем нанимателя, и служебным контрактом.

4. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной настоящим Законом нормальной продолжительности служебного времени.

Статья 13. Отпуска на гражданской службе

1. Гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск гражданских служащих составляет:

для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, - 35 календарных дней;

для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 30 календарных дней.

Гражданским служащим предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Законом.

Гражданским служащим предоставляются следующие ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

за выслугу лет;

за ненормированный служебный день;

в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы, в том числе в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется продолжительностью, исчисляемой из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не должна превышать 45 календарных дней, а для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

4. Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или служебным распорядком государственного органа и не может быть менее трех календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск лицам, имеющим ненормированный служебный день, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае если такой отпуск не предоставляется, исполнение должностных обязанностей сверх нормальной продолжительности служебного времени с письменного согласия оплачивается как сверхурочная работа.

5. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размере 16 календарных дней, в остальных районах области - 8 календарных дней.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируются со всеми иными дополнительными отпусками.

Продолжительность отпусков определяется в календарных днях.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, при определении продолжительности отпуска в число календарных дней не включаются.

7. В стаж службы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

время фактической службы в течение рабочего года;

время, когда гражданский служащий фактически не работал (отсутствовал), но за ним сохранялись должность и денежное содержание (полностью или частично), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые гражданскому служащему дни отдыха;

время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от службы с последующим восстановлением на прежнем месте службы;

другие периоды в соответствии с федеральным законодательством.

В стаж службы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, не включаются:

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

время предоставляемых по просьбе гражданского служащего отпусков без сохранения денежного содержания, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года;

время отсутствия гражданского служащего на службе без уважительных причин, в том числе вследствие отстранения его от службы в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

другие периоды в соответствии с федеральным законодательством.

В стаж службы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, включаются периоды замещения:

должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы;

государственных должностей;

муниципальных должностей;

(в ред. Закона Амурской области от 17.03.2015 N 503-ОЗ)

должностей муниципальной службы;

(в ред. Закона Амурской области от 17.03.2015 N 503-ОЗ)

иных должностей в соответствии с федеральными законами.

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

Право на использование отпуска за первый год гражданской службы области возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев непрерывной службы в данном учреждении. По соглашению с представителем нанимателя отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы службы гражданским служащим может предоставляться в любое время года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

До истечения шести месяцев непрерывной службы отпуск по заявлению гражданского служащего предоставляется:

женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

гражданским служащим, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя гражданскому служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

9. Отзыв гражданского служащего из отпуска без его согласия не допускается.

В случае отзыва гражданского служащего из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и гражданских служащих, отпуск которым предоставлен в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями службы.

10. Гражданский служащий должен быть предупрежден под роспись о времени начала отпуска не позднее чем за две недели до его начала.

11. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен в следующих случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего;

при выполнении гражданским служащим во время отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

12. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания в порядке, установленном руководителем соответствующего государственного органа области.

По письменному заявлению гражданского служащего часть отпуска, превышающая для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, 35 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, 30 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией, за исключением отпусков беременных женщин и служащих, связанных с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями службы.

13. Гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Отпуск без сохранения денежного содержания предоставляется гражданскому служащему и в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

14. Порядок предоставления отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком и права лиц, находящихся в таких отпусках, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**Глава 6. ОПЛАТА ТРУДА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

Статья 14. Оплата труда гражданского служащего

1. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов гражданских служащих устанавливаются настоящим Законом в зависимости от замещаемой должности ([приложение N 2](#Par1085)).

3. Размеры окладов за классный чин гражданских служащих устанавливаются настоящим Законом в зависимости от присвоенного классного чина ([приложение N 3](#Par1349)).

Часть 4 статьи 14 признавалась утратившей силу Законом Амурской области от 31.10.2007 N 415-ОЗ; указанные изменения были признаны утратившими силу Законом Амурской области от 24.03.2008 N 9-ОЗ.

4. Работникам представительства области при Президенте Российской Федерации, Правительстве Российской Федерации, проживающим в городе Москве, размер должностных окладов увеличивается на 60 процентов.

(в ред. Законов Амурской области от 07.06.2007 N 345-ОЗ, от 31.10.2007 N 415-ОЗ (ред. от 24.03.2008))

5. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) материальная помощь.

6. Гражданским служащим производятся другие выплаты (надбавка за ученую степень, надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование, надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны), предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

(в ред. Закона Амурской области от 17.11.2011 N 570-ОЗ)

7. К денежному содержанию гражданского служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, или в южных районах Дальнего Востока, установленные законами области.

(в ред. Закона Амурской области от 26.02.2007 N 300-ОЗ)

8. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте.

Статья 15. Дополнительные выплаты гражданским служащим

1. Дополнительные выплаты гражданским служащим устанавливаются в следующих размерах:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе:

при стаже гражданской службы в процентах должностного оклада:

от 1 года до 5 лет - 10;

от 5 до 10 лет - 15;

от 10 до 15 лет - 20;

свыше 15 лет - 30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы:

по высшим государственным должностям гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным государственным должностям гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим государственным должностям гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим государственным должностям гражданской службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим государственным должностям гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение - дифференцированно в размере от двух до четырех окладов денежного содержания (определяется представителем нанимателя);

(в ред. Законов Амурской области от 23.12.2008 N 146-ОЗ, от 17.11.2009 N 272-ОЗ, от 25.06.2012 N 56-ОЗ)

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух окладов денежного содержания;

7) материальная помощь - в размере одного оклада денежного содержания.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданский службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются положениями об этих выплатах, утверждаемыми представителем нанимателя.

3. Гражданским служащим, имеющим ученую степень и работающим по соответствующему профилю, выплачивается надбавка:

кандидату наук - в размере 10 процентов должностного оклада в месяц;

доктору наук - в размере 20 процентов должностного оклада в месяц.

Надбавка выплачивается в соответствии с положением об этих выплатах, утверждаемым представителем нанимателя.

4. Гражданским служащим, замещающим должности в юридических службах, в основные обязанности которых входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование, устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 50 процентов должностного оклада.

Надбавка выплачивается в соответствии с положением о выплате этой надбавки, утверждаемым представителем нанимателя.

5. Гражданским служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и замещающим должности в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

Надбавка выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

(часть 5 введена Законом Амурской области от 17.11.2011 N 570-ОЗ)

Статья 16. Оплата труда гражданских служащих в особом порядке

1. К гражданским служащим, оплата труда которых производится в особом порядке, не применяются общие условия оплаты труда гражданских служащих.

2. Порядок установления оплаты труда и перечень должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, утверждаются нормативным правовым актом области.

3. Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности государственных органов, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений, общие для государственных органов и гражданских служащих, утверждаются соответственно Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются правовым актом государственного органа области в соответствии с особенностями его задач и функций.

4. Оплата труда данной категории гражданских служащих области производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Статья 17. Фонд оплаты труда гражданских служащих

1. Фонд оплаты труда гражданских служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, составляют фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа области.

2. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере тридцати шести окладов денежного содержания;

(в ред. Законов Амурской области от 23.12.2008 N 146-ОЗ, от 31.03.2009 N 189-ОЗ, от 17.11.2009 N 272-ОЗ, от 25.06.2012 N 56-ОЗ)

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

3. Фонд оплаты труда гражданских служащих формируется за счет средств, предусмотренных [частью 2](#Par374) настоящей статьи, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, или в южных районах Дальнего Востока, установленные законами области;

(в ред. Закона Амурской области от 26.02.2007 N 300-ОЗ)

2) на иные выплаты, предусмотренные настоящим Законом.

(п. 2 в ред. Закона Амурской области от 26.02.2007 N 300-ОЗ)

4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными [частью 2](#Par374) настоящей статьи.

5. В государственных органах области, в которых оплата труда гражданских служащих производится в соответствии со [статьей 16](#Par363) настоящего Закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности государственного органа.

6. Иные условия формирования фонда оплаты труда гражданских служащих могут устанавливаться федеральными законами и законами области.

7. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении государственных органов области и используется в соответствии с положениями, разработанными ими, на выплату премий, дополнительного поощрения, на оказание материальной помощи и на другие выплаты, носящие единовременный характер.

Статья 18. Финансирование расходов на оплату труда гражданских служащих

1. Финансирование расходов на оплату труда гражданских служащих осуществляется за счет средств областного бюджета.

 1

 1 . Финансирование расходов на оплату труда гражданских служащих,

исполняющих переданные органам государственной власти субъектов Российской

Федерации полномочия Российской Федерации, осуществляется:

1) за счет средств, поступающих из федерального бюджета, - в размере, рассчитываемом исходя из фонда оплаты труда федеральных гражданских служащих, замещающих должности в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти;

2) за счет средств областного бюджета - в размере разницы между фондом оплаты труда федеральных гражданских служащих, замещающих должности в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, и фондом оплаты труда гражданских служащих, установленным [статьей 17](#Par371) настоящего Закона.

(часть 1.1 введена Законом Амурской области от 11.11.2010 N 399-ОЗ)

2. Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы области ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в области.

Увеличение размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы области производится законами области в сроки, установленные федеральными нормативными правовыми актами для федеральных государственных гражданских служащих.

**Глава 7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ**

**НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ**

Статья 19. Дополнительные государственные гарантии гражданским служащим

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих к государственным гарантиям, предусмотренным Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", гражданским служащим дополнительно предоставляются:

1) утратил силу с 1 апреля 2008 года. - Закон Амурской области от 24.03.2008 N 9-ОЗ;

 1

 1 ) при стаже гражданской службы области не менее пяти лет -

возмещение гражданскому служащему расходов, связанных с санаторно-курортным

лечением на территории Российской Федерации, один раз в два года в размере

до двадцати тысяч рублей, в порядке, предусмотренном губернатором

области;

 1

(пп. 1 введен Законом Амурской области от 05.07.2010 N 355-ОЗ)

2) медицинское обеспечение и ежегодный медицинский осмотр путем заключения представителем нанимателя договора добровольного медицинского страхования гражданских служащих и договора на оказание медицинских услуг;

(в ред. Законов Амурской области от 23.12.2008 N 146-ОЗ, от 13.03.2014 N 333-ОЗ)

3) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность в связи с переводом. Порядок и условия возмещения указанных расходов устанавливаются нормативными правовыми актами области по нормам, предусмотренным Законом Амурской области от 11 апреля 2005 г. N 471-ОЗ "О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Амурской области";

4) возмещение расходов на погребение в случае смерти гражданского служащего, в том числе гражданского служащего, уволенного с гражданской службы и имеющего право на получение пенсии за выслугу лет, по фактическим затратам, но не более десятикратного размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующего на день обращения, за вычетом социального пособия на погребение, предусмотренного Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", в порядке, установленном постановлением губернатора области;

(в ред. Законов Амурской области от 23.12.2008 N 146-ОЗ, от 25.12.2009 N 288-ОЗ, от 28.11.2014 N 452-ОЗ)

5) - 7) утратили силу. - Закон Амурской области от 06.07.2011 N 511-ОЗ.

 1

 1 . Гражданскому служащему, замещающему на определенный срок

полномочий должность гражданской службы области категории "Руководители",

ограниченную сроком полномочий лица, замещающего государственную должность

области, не имеющему жилой площади в городе Благовещенске, на время

замещения указанной должности предоставляется не подлежащее приватизации

служебное жилое помещение в соответствии с требованиями, установленными

жилищным законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном

законом области. По окончании полномочий гражданский служащий обязан

освободить занимаемое служебное жилое помещение в течение одного месяца.

Абзац утратил силу с 1 января 2015 года. - Закон Амурской области от 28.11.2014 N 452-ОЗ.

(часть 1.1 введена Законом Амурской области от 23.12.2008 N 146-ОЗ)

2. Гражданским служащим области предоставляется право на получение единовременной субсидии для приобретения жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в соответствии с Законом Амурской области от 1 сентября 2005 г. N 38-ОЗ "О жилищной политике в Амурской области".

(в ред. Закона Амурской области от 25.12.2009 N 288-ОЗ)

Часть третья утратила силу с 1 января 2009 года. - Закон Амурской области от 23.12.2008 N 146-ОЗ.

 4. Финансовое обеспечение расходов на предоставление

дополнительных государственных гарантий, установленных [частью 1](#Par413) и

 1

[абзацем вторым части 1](#Par443) настоящей статьи, осуществляется за счет средств

областного бюджета, предусмотренных в сметах расходов соответствующих

государственных органов области. Расходы, установленные [частью 2](#Par445) настоящей

статьи, осуществляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных

в областной адресной инвестиционной программе, утвержденной в установленном

порядке.

(часть 4 в ред. Закона Амурской области от 23.12.2008 N 146-ОЗ)

5. Порядок и условия командирования гражданского служащего устанавливаются губернатором области.

(часть 5 введена Законом Амурской области от 05.07.2010 N 355-ОЗ)

Статья 20. Пенсия за выслугу лет

1. Гражданские служащие при наличии общего стажа государственной службы не менее 15 лет имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с гражданской службы по следующим основаниям:

1) ликвидация, реорганизация или упразднение органов государственной власти области, иных государственных органов области, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (основным Законом) Амурской области и другими законами области, а также сокращение штата гражданских служащих или сокращения должностей гражданской службы в органах государственной власти области, их аппаратах, иных государственных органах области, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (основным Законом) Амурской области и другими законами области;

(в ред. Законов Амурской области от 31.10.2007 N 415-ОЗ, от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

2) увольнение с должностей, утверждаемых в установленном законодательством области порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности области либо должности гражданской службы категории "руководители", в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

(в ред. Закона Амурской области от 31.10.2007 N 415-ОЗ)

3) достижение установленного федеральным законом предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе или истечение срока действия срочного служебного контракта, которым в соответствии с федеральным законом срок гражданской службы был продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на гражданской службе;

(п. 3 в ред. Закона Амурской области от 06.07.2011 N 511-ОЗ)

4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности государственной гражданской службы области вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению государственной службы;

5) увольнение по собственному желанию.

Абзац утратил силу с 1 января 2015 года. - Закон Амурской области от 28.11.2014 N 452-ОЗ;

6) освобождения гражданского служащего от замещаемой должности в связи с избранием или назначением на государственную должность, избранием на выборную должность в органе местного самоуправления, избранием (делегированием) на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.

(п. 6 введен Законом Амурской области от 23.12.2008 N 146-ОЗ)

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

(в ред. Закона Амурской области от 28.11.2014 N 452-ОЗ)

3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной службе, муниципальной службе, замещения государственной (муниципальной) должности.

(в ред. Закона Амурской области от 28.11.2014 N 452-ОЗ)

4. Пенсия за выслугу лет не устанавливается гражданским служащим, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет либо доплата к государственной пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, либо дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за счет средств федерального бюджета, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета.

Часть пятая утратила силу с 1 апреля 2008 года. - Закон Амурской области от 24.03.2008 N 9-ОЗ.

6. Право на пенсию за выслугу лет возникает с момента возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", независимо от даты увольнения с гражданской службы.

(часть 6 введена Законом Амурской области от 28.11.2014 N 452-ОЗ)

Действие статьи 21 распространяется на правоотношения, возникшие после вступления в силу настоящего Закона ([статья 33](#Par685) данного документа).

Статья 21. Размер пенсии за выслугу лет

(в ред. Закона Амурской области от 28.11.2014 N 452-ОЗ (ред. 29.12.2014))

1. Гражданским служащим при наличии стажа государственной службы не менее 15 лет назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

За каждый полный год стажа государственной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания.

При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания гражданского служащего по замещавшейся должности.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого гражданскому служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,7 должностного оклада по замещавшейся должности. При этом размер должностного оклада по должности увеличивается на районный коэффициент к заработной плате, установленный законом области для соответствующих территорий.

В случае если на момент обращения гражданского служащего за назначением пенсии за выслугу лет произошло повышение размера должностного оклада и (или) иных дополнительных выплат по замещаемой должности, среднемесячное денежное содержание рассчитывается с учетом данных повышений.

2. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев гражданской службы.

В случае замещения нескольких должностей государственной гражданской службы области пенсия за выслугу лет может назначаться по ранее замещаемой должности по выбору гражданского служащего при условии ее замещения не менее 3 лет исходя из размера должностного оклада, установленного по данной должности.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящей статьей, не учитываются суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

3. Размер пенсии за выслугу лет, предусмотренный [частью 1](#Par493) настоящей статьи, увеличивается на районный коэффициент к заработной плате, установленный законом области для соответствующих территорий, и не может быть ниже 3386 рублей.

4. При выезде граждан за пределы области на новое постоянное место жительства размер пенсии за выслугу лет определяется без учета районного коэффициента, за исключением лиц, общий стаж государственной службы которых составляет не менее 20 лет.

5. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии со дня изменения размера указанной пенсии.

6. Пенсия за выслугу лет индексируется в размере и сроки, установленные законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации окладов денежного содержания государственных гражданских служащих области.

Статья 22. Порядок назначения и выплаты пенсий за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на нее, решением органа по вопросам государственной гражданской службы области по представлению председателя Законодательного Собрания Амурской области, губернатора области, руководителей других органов государственной власти области и исполнительных органов государственной власти области.

(в ред. Законов Амурской области от 07.06.2007 N 345-ОЗ, от 24.03.2008 N 9-ОЗ)

2. Обращение за назначением пенсии может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию без ограничения каким-либо сроком.

3. Стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей. До принятия соответствующего федерального закона стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется законом области.

(часть 3 в ред. Закона Амурской области от 05.07.2010 N 355-ОЗ)

4. Назначение, выплата, индексация и перерасчет пенсии за выслугу лет производятся уполномоченным органом, определяемым губернатором области, в соответствии с положением, утверждаемым губернатором области.

5. Выплата пенсии за выслугу лет, а также расходы на оплату услуг почтовой связи по ее доставке с учетом налога на добавленную стоимость и расходы на оплату банковских услуг осуществляются за счет средств областного бюджета.

(часть 5 в ред. Закона Амурской области от 24.06.2008 N 48-ОЗ)

6. Гражданские служащие, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в месячный срок извещать орган, указанный в [части 4](#Par513) настоящей статьи, о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты и размер пенсии за выслугу лет (в том числе об изменении размера страховой пенсии в случае индивидуального перерасчета размера страховой пенсии).

(в ред. Закона Амурской области от 28.11.2014 N 452-ОЗ)

7. При выезде за пределы области гражданские служащие, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны для продолжения выплаты пенсии за выслугу лет ежеквартально представлять в орган, указанный в [части 4](#Par513) настоящей статьи, справку от органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту жительства гражданского служащего, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и извещать о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты пенсии за выслугу лет.

(в ред. Законов Амурской области от 25.12.2009 N 288-ОЗ, от 28.11.2014 N 452-ОЗ)

8. В случае неисполнения обязанностей, установленных [частями 6](#Par516) и [7](#Par518) настоящей статьи, гражданские служащие возмещают причиненный ущерб за излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет. Ежемесячные удержания излишне выплаченных сумм производятся на основании решения органа, указанного в [части 4](#Par513) настоящей статьи, в размере, не превышающем 20 процентов пенсии за выслугу лет.

9. В иных случаях излишне выплаченные по вине гражданского служащего суммы возмещаются в добровольном порядке либо взыскиваются по решению суда.

**Глава 8. ПООЩРЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ**

Статья 23. Поощрения и награждения за гражданскую службу

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрений и награждений:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере трех окладов денежного содержания по должности, замещаемой на день выхода на пенсию;

4) иные виды поощрения и награждения государственного органа;

5) поощрение Правительства Российской Федерации;

6) поощрение Президента Российской Федерации;

7) присвоение почетных званий Российской Федерации;

8) награждение знаками отличия Российской Федерации;

9) награждение орденами и медалями Российской Федерации.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [пунктами 1](#Par528), [2](#Par529), [4 части 1](#Par531) настоящей статьи принимается представителем нанимателя и оформляется правовым актом государственного органа, а решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [пунктами 5](#Par532) - [9 части 1](#Par536) настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляется нормативным правовым актом Российской Федерации.

Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного [пунктами 1](#Par528), [2](#Par529), [4 части 1](#Par531) настоящей статьи, производится в размере двух должностных окладов по замещаемой должности в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

(в ред. Закона Амурской области от 26.02.2007 N 300-ОЗ)

Абзац утратил силу. - Закон Амурской области от 26.02.2007 N 300-ОЗ.

4. При поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [пунктами 5](#Par532) - [9 части 1](#Par536) настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

**Глава 9. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО**

**СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Статья 24. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы

1. Формирование кадрового состава гражданской службы в государственных органах обеспечивается на основе следующих принципов:

1) назначение на должность гражданской службы гражданских служащих с учетом их заслуг в профессиональной служебной деятельности и деловых качеств;

2) совершенствование профессионального мастерства гражданских служащих.

2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава гражданской службы являются:

1) подготовка кадров для гражданской службы, а также дополнительное профессиональное образование гражданских служащих в соответствии с программами профессионального развития гражданских служащих;

(п. 1 в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

2) содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе;

3) ротация гражданских служащих;

4) формирование кадрового резерва и его эффективное использование;

(в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

5) оценка результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена;

6) применение современных кадровых технологий при поступлении на гражданскую службу и ее прохождении.

Статья 25. Подготовка кадров для гражданской службы

(в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

1. Подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(часть 1 в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

2. Срок прохождения гражданской службы после окончания обучения в соответствии с договором на обучение не может быть менее трех лет.

(часть 2 в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

3. Заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном губернатором области.

(часть 3 в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

Часть четвертая утратила силу. - Закон Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ.

Часть 5 статьи 25 вступает в силу со дня создания органа по вопросам гражданской службы области ([пункт 2 статьи 31](#Par651) данного документа).

5. Координация подготовки кадров для гражданской службы осуществляется органом по вопросам гражданской службы.

Статья 26. Областной государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих

1. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации. Областной государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на очередной год формируется в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Законом и включает в себя:

(в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

1) государственный заказ на профессиональную переподготовку гражданских служащих;

2) государственный заказ на повышение квалификации гражданских служащих.

(в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

2. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее - государственный заказ).

(часть 2 в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

3. Основой формирования государственного заказа на дополнительное профессиональное образование являются заявки государственных органов области, сформированные в соответствии с расчетом потребности в дополнительном профессиональном образовании на календарный год за счет средств областного бюджета.

Часть 4 статьи 26 вступает в силу со дня создания органа по вопросам гражданской службы области ([пункт 2 статьи 31](#Par651) данного документа).

4. Координация формирования государственного заказа осуществляется органом по вопросам гражданской службы.

Государственные органы области в срок до 31 марта года, предшествующего году направления гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования, представляют заявку в орган по вопросам гражданской службы области.

Орган по вопросам гражданской службы ежегодно при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год на основе полученных заявок от государственных органов области подготавливает сводную заявку и направляет ее в орган, уполномоченный на составление проекта областного бюджета.

После утверждения областного бюджета и на основе данных о стоимости дополнительного профессионального образования орган по вопросам гражданской службы производит окончательное определение количества гражданских служащих, направляемых на дополнительное профессиональное образование, по каждому государственному органу области, представившему заявку, и уведомляет их о таких количественных данных.

Орган по вопросам гражданской службы области в срок до 1 февраля вносит в Правительство области сведения о формируемом государственном заказе. Государственный заказ утверждается постановлением губернатора области, включая его объем и структуру.

(в ред. Закона Амурской области от 07.06.2007 N 345-ОЗ)

5. Государственные органы области формируют списки гражданских служащих и направляют их для получения дополнительного профессионального образования в соответствующие образовательные организации, с которыми заключены государственные контракты.

(в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

Направление гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования подтверждается правовым актом государственного органа области.

Часть шестая утратила силу. - Закон Амурской области от 13.03.2014 N 333-ОЗ.

7. Средства на реализацию государственного заказа предусматриваются в областном бюджете отдельной строкой по соответствующему виду расходов в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Размещение областного государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется с учетом программ развития государственной службы и в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

Статья 27. Кадровый резерв на гражданской службе

1. Кадровый резерв на гражданской службе области формируется на основе кадровых резервов государственных органов области.

Абзац второй части 1 статьи 27 вступает в силу со дня создания органа по вопросам гражданской службы области ([пункт 2 статьи 31](#Par651) данного документа).

Кадровый резерв области формируется органом по вопросам гражданской службы области для замещения должностей гражданской службы области высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов области.

(в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

2. Кадровые резервы государственных органов области формируются соответствующим представителем нанимателя.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа области производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

(часть 2 в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

3. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа производится в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

4. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа области оформляется правовым актом государственного органа.

(в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

Абзац второй части 4 статьи 27 вступает в силу со дня создания органа по вопросам гражданской службы области ([пункт 2 статьи 31](#Par651) данного документа).

Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв области оформляется правовым актом органа по вопросам гражданской службы области.

5. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

(часть 5 в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

**Глава 10. УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ.**

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ. ПРОГРАММЫ**

**РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Статья 28. Управление гражданской службой

1. В целях координации деятельности государственных органов области при решении вопросов поступления на гражданскую службу, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения гражданской службы, ведения Реестра гражданских служащих, использования кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы, дополнительного профессионального образования гражданских служащих, присвоения и сохранения классного чина, иных вопросов, связанных с прохождением гражданской службы, а также в целях контроля за соблюдением в государственных органах области федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области в сфере гражданской службы создается орган по вопросам гражданской службы.

(в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

2. Порядок создания и деятельности органа по вопросам гражданской службы, его основные задачи и функции, компетенция, организационно-правовая форма и направление деятельности устанавливаются законом области.

Статья 29. Финансирование гражданской службы

Финансирование гражданской службы осуществляется за счет средств областного бюджета в порядке, определяемом Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми органами государственной власти области.

Статья 30. Программы развития гражданской службы

1. Развитие гражданской службы обеспечивается областными программами развития гражданской службы.

2. В целях совершенствования эффективности деятельности аппаратов государственных органов и профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в отдельном государственном органе или в его самостоятельном подразделении в рамках областных программ развития гражданской службы могут проводиться эксперименты.

3. Порядок, условия и сроки проведения эксперимента в рамках областных программ развития гражданской службы в отдельном государственном органе или в его самостоятельном подразделении устанавливаются законом области.

**Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 31. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2007 года.

2. [Часть 5 статьи 25](#Par575), [часть 4 статьи 26](#Par590), [абзац второй части 1](#Par610) и [абзац второй части 4 статьи 27](#Par622) настоящего Закона вступают в силу со дня создания органа по вопросам гражданской службы области.

(в ред. Закона Амурской области от 11.10.2013 N 245-ОЗ)

3. До образования органа по вопросам гражданской службы области его функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Законом, выполняются государственными органами области самостоятельно.

Установление пенсии за выслугу лет до образования органа по вопросам гражданской службы области производится советом по вопросам государственной службы области.

(абзац введен Законом Амурской области от 26.02.2007 N 300-ОЗ)

4. [Части 12](#Par137) и [13 статьи 7](#Par143) настоящего Закона вступают в силу со дня вступления в силу указа Президента Российской Федерации о соотношении классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.

Статья 32. Признание утратившими силу отдельных законов области

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) Закон Амурской области от 2 июля 1997 г. N 21-ОЗ "О социальных гарантиях и компенсациях государственным служащим и лицам, замещающим государственные должности области категории "А", в связи с прекращением ими государственной службы";

 1

 2) статью 2 Закона Амурской области от 11 марта 1998 г.

N 60-ОЗ "О совете по вопросам государственной службы области";

3) Закон Амурской области от 27 марта 1998 г. N 62-ОЗ "О внесении изменения в Закон Амурской области "О социальных гарантиях и компенсациях государственным служащим и лицам, замещающим государственные должности области категории "А", в связи с прекращением ими государственной службы";

4) Закон Амурской области от 30 декабря 2002 г. N 170-ОЗ "О внесении изменений в Закон Амурской области "О социальных гарантиях и компенсациях государственным служащим и лицам, замещающим государственные должности области категории "А", в связи с прекращением ими государственной службы";

5) Закон Амурской области от 16 декабря 2004 г. N 387-ОЗ "Об отпусках государственных гражданских служащих государственной гражданской службы области и лиц, замещающих государственные должности области";

6) Закон Амурской области от 10 февраля 2005 г. N 436-ОЗ "О классных чинах государственной гражданской службы области";

7) Закон Амурской области от 14 февраля 2005 г. N 439-ОЗ "О Реестре должностей государственной гражданской службы области";

8) Закон Амурской области от 14 марта 2005 г. N 448-ОЗ "О внесении изменения в Закон Амурской области "О совете по вопросам государственной службы области";

9) Закон Амурской области от 30 мая 2005 г. N 8-ОЗ "О внесении изменений в Закон Амурской области "О Реестре должностей государственной гражданской службы области";

10) Закон Амурской области от 28 июня 2005 г. N 22-ОЗ "О квалификационных требованиях к должностям государственной гражданской службы области";

11) Закон Амурской области от 20 июня 2005 г. N 15-ОЗ "О денежном содержании государственных гражданских служащих области и денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности области";

12) Закон Амурской области от 24 июня 2005 г. N 19-ОЗ "О внесении изменений в Закон Амурской области "О классных чинах государственной гражданской службы области";

13) Закон Амурской области от 28 июня 2005 г. N 23-ОЗ "О пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим государственной гражданской службы области и лицам, замещавшим государственные должности области";

14) Закон Амурской области от 23 сентября 2005 г. N 57-ОЗ "О внесении изменений в Закон Амурской области "О денежном содержании государственных гражданских служащих области и денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности области";

15) Закон Амурской области от 23 сентября 2005 г. N 58-ОЗ "О внесении изменения в Закон Амурской области "О Реестре должностей государственной гражданской службы области";

16) Закон Амурской области от 14 декабря 2005 г. N 111-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Амурской области "О пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим государственной гражданской службы области и лицам, замещавшим государственные должности области";

17) Закон Амурской области от 3 апреля 2006 г. N 164-ОЗ "О внесении изменения в Закон Амурской области "О пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим государственной гражданской службы области и лицам, замещавшим государственные должности области".

Статья 33. Переходные положения

Статья 21 настоящего Закона распространяется на правоотношения, возникшие после вступления в силу настоящего Закона.

Со дня вступления в силу настоящего Закона установленная ранее пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету в соответствии с настоящим Законом. В случае если при перерасчете размер ранее назначенной пенсии за выслугу лет превышает размер пенсии за выслугу лет, полагающийся по нормам настоящего Закона, пенсия за выслугу лет выплачивается в прежнем более высоком размере.

(в ред. Закона Амурской области от 26.02.2007 N 300-ОЗ)

Статья 34. Применение законов и иных нормативных правовых актов в сфере государственной службы области в связи с вступлением в силу настоящего Закона

Впредь до приведения законов и иных нормативных правовых актов области в сфере государственной службы области в соответствие настоящему Закону законы и иные нормативные правовые акты области в сфере государственной службы области применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему Закону.

Губернатор

Амурской области

Л.В.КОРОТКОВ

г. Благовещенск

13 декабря 2006 года

N 261-ОЗ

Приложение N 1

к Закону Амурской области

от 13 декабря 2006 г. N 261-ОЗ

**РЕЕСТР**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ**

**СЛУЖБЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Законов Амурской области

от 07.06.2007 N 345-ОЗ, от 31.10.2007 N 415-ОЗ,

от 24.03.2008 N 9-ОЗ, от 02.03.2009 N 177-ОЗ,

от 01.04.2010 N 324-ОЗ, от 15.03.2013 N 156-ОЗ)

Раздел I

ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

ОБЛАСТИ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ В АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА

ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ И В ИНЫХ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ВЛАСТИ ОБЛАСТИ

(в ред. Закона Амурской области

от 07.06.2007 N 345-ОЗ)

1. Перечень должностей в аппарате губернатора области

и Правительства области

Категория "Руководители"

Высшая группа должностей

1. Руководитель аппарата [<\*>](#Par865).

2. Заместитель руководителя аппарата [<\*>](#Par865).

Главная группа должностей

1. Начальник управления.

2. Заместитель начальника управления.

3. Начальник отдела.

4. Уполномоченный по правам ребенка в области [<\*>](#Par865).

(п. 4 введен Законом Амурской области от 15.03.2013 N 156-ОЗ)

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела.

Категория "Помощники (советники)"

Высшая группа должностей

1. Помощник губернатора области.

2. Советник губернатора области.

3. Исключен. - Закон Амурской области от 02.03.2009 N 177-ОЗ.

4. Советник первого заместителя председателя Правительства области.

5. Руководитель пресс-службы губернатора области.

Главная группа должностей

1. Пресс-секретарь губернатора области.

2. Советник заместителя председателя Правительства области.

Ведущая группа должностей

1. Референт губернатора области.

2. Исключен. - Закон Амурской области от 02.03.2009 N 177-ОЗ.

3. Референт первого заместителя председателя Правительства области.

4. Референт заместителя председателя Правительства области.

5. Референт руководителя аппарата.

Категория "Специалисты"

Главная группа должностей

Советник.

Ведущая группа должностей

1. Ведущий консультант.

2. Консультант.

Старшая группа должностей

1. Главный специалист-эксперт.

2. Ведущий специалист-эксперт.

Категория "Обеспечивающие специалисты"

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда.

Старшая группа должностей

1. Старший специалист 1 разряда.

2. Старший специалист 2 разряда.

3. Старший специалист 3 разряда.

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда.

2. Перечень должностей в иных исполнительных

органах государственной власти области

Категория "Руководители"

Высшая группа должностей

(в ред. Закона Амурской области

от 31.10.2007 N 415-ОЗ)

1. Руководитель представительства области при Президенте Российской Федерации и Правительстве Российской Федерации [<\*>](#Par865).

2. Начальник управления, инспекции, имеющих статус юридического лица [<\*>](#Par865).

3. Первый заместитель министра [<\*>](#Par865).

4. Заместитель руководителя представительства области при Президенте Российской Федерации и Правительстве Российской Федерации.

5. Заместитель министра.

6. Заместитель начальника управления, инспекции, имеющих статус юридического лица.

Главная группа должностей

1. Начальник управления в министерстве.

2. Начальник отдела.

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела.

Категория "Помощники (советники)"

Ведущая группа должностей

Советник министра.

Категория "Специалисты"

Ведущая группа должностей

1. Ведущий консультант.

2. Консультант.

Старшая группа должностей

1. Главный специалист-эксперт.

2. Ведущий специалист-эксперт.

Категория "Обеспечивающие специалисты"

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда.

Старшая группа должностей

1. Старший специалист 1 разряда.

2. Старший специалист 2 разряда.

3. Старший специалист 3 разряда.

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда.

--------------------------------

<\*> Должности, замещаемые на срок полномочий губернатора области и Правительства области.

3. Перечень должностей в аппарате мирового

судьи Амурской области

(введен Законом Амурской области

от 24.03.2008 N 9-ОЗ)

Категория "Специалисты"

Старшая группа должностей

1. Главный специалист-эксперт.

2. Ведущий специалист-эксперт.

Категория "Обеспечивающие специалисты"

Старшая группа должностей

Старший специалист 3 разряда.

Раздел II

ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

ОБЛАСТИ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ В АППАРАТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО

СОБРАНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Закона Амурской области

от 24.03.2008 N 9-ОЗ)

Категория "Руководители"

Высшая группа должностей

(в ред. Закона Амурской области

от 01.04.2010 N 324-ОЗ)

1. Руководитель аппарата [<\*>](#Par905).

2. Заместитель руководителя аппарата.

3. Руководитель аппарата фракции [<\*\*>](#Par906).

--------------------------------

<\*> Должность, замещаемая на срок полномочий председателя Законодательного Собрания.

<\*\*> Должность, замещаемая на срок полномочий депутатов Законодательного Собрания соответствующего созыва.

Главная группа должностей

1. Управляющий делами.

2. Начальник управления.

3. Заместитель начальника управления.

4. Начальник отдела.

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела.

Категория "Помощники (советники)"

Высшая группа должностей

1. Помощник председателя Законодательного Собрания Амурской области.

(в ред. Закона Амурской области от 24.03.2008 N 9-ОЗ)

2. Советник председателя Законодательного Собрания Амурской области.

(в ред. Закона Амурской области от 24.03.2008 N 9-ОЗ)

3. Руководитель пресс-службы Законодательного Собрания Амурской области.

(в ред. Закона Амурской области от 24.03.2008 N 9-ОЗ)

4. Советник заместителя председателя Законодательного Собрания Амурской области.

(в ред. Закона Амурской области от 24.03.2008 N 9-ОЗ)

Ведущая группа должностей

(в ред. Закона Амурской области

от 01.04.2010 N 324-ОЗ)

1. Ведущий референт аппарата фракции.

2. Референт аппарата фракции.

3. Референт председателя Законодательного Собрания Амурской области.

4. Референт заместителя председателя Законодательного Собрания Амурской области.

Категория "Специалисты"

Главная группа должностей

Советник.

Ведущая группа должностей

1. Ведущий консультант.

2. Консультант.

Старшая группа должностей

1. Главный специалист-эксперт.

2. Ведущий специалист-эксперт.

3. Специалист-эксперт.

Категория "Обеспечивающие специалисты"

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда.

Старшая группа должностей

1. Старший специалист 1 разряда.

2. Старший специалист 2 разряда.

3. Старший специалист 3 разряда.

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда.

Раздел III

ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,

УЧРЕЖДАЕМЫЕ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ

АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Категория "Руководители"

Главная группа должностей

Начальник отдела.

Категория "Специалисты"

Ведущая группа должностей

1. Главный инспектор.

2. Ведущий инспектор.

3. Старший инспектор.

4. Консультант.

Категория "Обеспечивающие специалисты"

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда.

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда.

Раздел IV

ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ,

УЧРЕЖДАЕМЫЕ В АППАРАТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ

КОМИССИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Категория "Руководители"

Главная группа должностей

1. Председатель территориальной избирательной комиссии.

2. Начальник отдела.

Категория "Специалисты"

Ведущая группа должностей

Консультант.

Старшая группа должностей

1. Главный специалист-эксперт.

2. Ведущий специалист-эксперт.

Категория "Обеспечивающие специалисты"

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда.

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда.

Раздел V

ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ,

УЧРЕЖДАЕМЫЕ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО

ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Категория "Руководители"

Главная группа должностей

Начальник отдела.

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела.

Категория "Специалисты"

Ведущая группа должностей

Консультант.

Старшая группа должностей

1. Главный специалист-эксперт.

2. Ведущий специалист-эксперт.

Категория "Обеспечивающие специалисты"

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда.

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда.

Приложение N 2

к Закону Амурской области

от 13 декабря 2006 г. N 261-ОЗ

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

(в ред. Законов Амурской области

от 24.03.2008 N 9-ОЗ, от 02.03.2009 N 177-ОЗ,

от 01.04.2010 N 324-ОЗ, от 15.03.2013 N 156-ОЗ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад в рублях |
|  | Аппарат губернатора области и Правительства области и иные исполнительные органы государственной власти области |  |
|  | 1. Аппарат губернатора области и Правительства области |  |
| 1. | Руководитель аппарата | 8100 |
| 2. | Заместитель руководителя аппарата | 7300 |
| 3. | Помощник губернатора области, советник губернатора области | 4530 |
| (в ред. Закона Амурской области от 02.03.2009 N 177-ОЗ) |
| 4. | Начальник управления | 4160 |
| 5. | Заместитель начальника управления | 3980 |
| 6. | Начальник отдела, советник, уполномоченный по правам ребенка в области | 3920 |
| (в ред. Закона Амурской области от 15.03.2013 N 156-ОЗ) |
| 7. | Руководитель пресс-службы губернатора области, советник первого заместителя председателя Правительства области | 3800 |
| 8. | Пресс-секретарь губернатора области | 3670 |
| 9. | Заместитель начальника отдела | 3550 |
| 10. | Советник заместителя председателя Правительства области | 3430 |
| 11. | Ведущий консультант | 3180 |
| 12. | Консультант, ведущий специалист 1 разряда | 3060 |
| 13. | Главный специалист-эксперт, старший специалист 1 разряда | 3000 |
| 14. | Ведущий специалист-эксперт, старший специалист 2 разряда | 2750 |
| 15. | Референт губернатора области | 2690 |
| (в ред. Закона Амурской области от 02.03.2009 N 177-ОЗ) |
| 16. | Референт первого заместителя председателя Правительства области | 2450 |
| 17. | Референт заместителя председателя Правительства области, референт руководителя аппарата | 2330 |
| 18. | Старший специалист 3 разряда | 2200 |
| 19. | Специалист 1 разряда | 1840 |
|  | 2. Иные исполнительные органы государственной власти области |  |
| 20. | Руководитель представительства области при Президенте Российской Федерации и Правительстве Российской Федерации | 7700 |
| 21. | Начальник управления, инспекции, имеющих статус юридического лица, первый заместитель министра, заместитель руководителя представительства области при Президенте Российской Федерации и Правительстве Российской Федерации | 7300 |
| 22. | Заместитель министра | 6500 |
| 23. | Заместитель начальника управления, инспекции, имеющих статус юридического лица | 5800 |
| 24. | Начальник управления в министерстве | 4160 |
| 25. | Начальник отдела | 3920 |
| 26. | Заместитель начальника отдела | 3550 |
| 27. | Ведущий консультант | 3180 |
| 28. | Советник министра, консультант, ведущий специалист 1 разряда | 3060 |
| 29. | Главный специалист-эксперт, старший специалист 1 разряда | 3000 |
| 30. | Ведущий специалист-эксперт, старший специалист 2 разряда | 2750 |
| 31. | Старший специалист 3 разряда | 2200 |
| 32. | Специалист 1 разряда | 1840 |
|  | 3. Аппарат мирового судьи Амурской области |  |
| 33. | Главный специалист-эксперт | 3000 |
| 34. | Ведущий специалист-эксперт | 2750 |
| 35. | Старший специалист 3 разряда | 2200 |
|  | Аппарат Законодательного Собрания Амурской области |  |
| 36. | Руководитель аппарата | 8100 |
| 37. | Заместитель руководителя аппарата, руководитель аппарата фракции | 7300 |
| (в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ) |
| 38. | Управляющий делами | 4900 |
| 39. | Помощник председателя Законодательного Собрания, советник председателя Законодательного Собрания | 4530 |
| 40. | Начальник управления | 4160 |
| 41. | Заместитель начальника управления | 3980 |
| 42. | Начальник отдела, советник | 3920 |
| 43. | Руководитель пресс-службы Законодательного Собрания, советник заместителя председателя Законодательного Собрания | 3800 |
| 44. | Заместитель начальника отдела | 3550 |
| 45. | Ведущий консультант | 3180 |
| 46. | Консультант, ведущий специалист 1 разряда, ведущий референт аппарата фракции | 3060 |
| (в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ) |
| 47. | Главный специалист-эксперт, старший специалист 1 разряда | 3000 |
| 48. | Ведущий специалист-эксперт, старший специалист 2 разряда, референт аппарата фракции | 2750 |
| (в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ) |
| 49. | Референт председателя Законодательного Собрания | 2690 |
| 50. | Специалист-эксперт | 2630 |
| 51. | Референт заместителя председателя Законодательного Собрания | 2330 |
| 52. | Старший специалист 3 разряда | 2200 |
| 53. | Специалист 1 разряда | 1840 |
|  | Аппарат контрольно-счетной палаты |  |
| 54. | Начальник отдела | 3920 |
| 55. | Главный инспектор | 3550 |
| 56. | Ведущий инспектор | 3310 |
| 57. | Старший инспектор | 3180 |
| 58. | Консультант, ведущий специалист 1 разряда | 3060 |
| 59. | Старший специалист 1 разряда | 3000 |
|  | Аппарат избирательной комиссии Амурской области |  |
| 60. | Председатель территориальной избирательной комиссии при численности избирателей: |  |
|  | более 100000 человек | 4040 |
|  | от 15000 до 100000 человек | 3920 |
|  | менее 15000 человек | 3670 |
| 61. | Начальник отдела | 3920 |
| 62. | Консультант, ведущий специалист 1 разряда | 3060 |
| 63. | Главный специалист-эксперт, старший специалист 1 разряда | 3000 |
| 64. | Ведущий специалист-эксперт | 2750 |
|  | Аппарат уполномоченного по правам человека в Амурской области |  |
| 65. | Начальник отдела | 3920 |
| 66. | Заместитель начальника отдела | 3550 |
| 67. | Консультант, ведущий специалист 1 разряда | 3060 |
| 68. | Главный специалист-эксперт, старший специалист 1 разряда | 3000 |
| 69. | Ведущий специалист-эксперт | 2750 |

Приложение N 3

к Закону Амурской области

от 13 декабря 2006 г. N 261-ОЗ

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

(в ред. Законов Амурской области

от 24.03.2008 N 9-ОЗ, от 01.04.2010 N 324-ОЗ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Классный чин | Размер оклада за классный чин в рублях |
| 1. | Действительный государственный советник Амурской области 1 класса | 2270 |
| 2. | Действительный государственный советник Амурской области 2 класса | 2140 |
| 3. | Действительный государственный советник Амурской области 3 класса | 2020 |
| 4. | Государственный советник Амурской области 1 класса | 1840 |
| 5. | Государственный советник Амурской области 2 класса | 1710 |
| 6. | Государственный советник Амурской области 3 класса | 1590 |
| 7. | Советник государственной гражданской службы Амурской области 1 класса | 1410 |
| (в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ) |
| 8. | Советник государственной гражданской службы Амурской области 2 класса | 1290 |
| (в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ) |
| 9. | Советник государственной гражданской службы Амурской области 3 класса | 1160 |
| (в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ) |
| 10. | Референт государственной гражданской службы Амурской области 1 класса | 1100 |
| (в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ) |
| 11. | Референт государственной гражданской службы Амурской области 2 класса | 920 |
| (в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ) |
| 12. | Референт государственной гражданской службы Амурской области 3 класса | 860 |
| (в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ) |
| 13. | Секретарь государственной гражданской службы Амурской области 1 класса | 740 |
| (в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ) |
| 14. | Секретарь государственной гражданской службы Амурской области 2 класса | 670 |
| (в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ) |
| 15. | Секретарь государственной гражданской службы Амурской области 3 класса | 550 |
| (в ред. Закона Амурской области от 01.04.2010 N 324-ОЗ) |