Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ГУБЕРНАТОР АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 августа 2010 г. N 330**

**О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТИ**

**И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

(в ред. постановлений губернатора Амурской области

от 04.10.2010 N 372, от 06.04.2012 N 129,

от 10.06.2013 N 159, от 11.08.2014 N 190,

от 27.04.2015 N 121)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par40) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти области, аппарата губернатора области и Правительства области:

а) привести в соответствие настоящему постановлению действующие правовые акты, устанавливающие порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов;

б) руководствоваться настоящим постановлением при осуществлении деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области:

а) разработать и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) руководствоваться настоящим постановлением при разработке названных положений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства области В.Г.Щербину.

(в ред. постановления губернатора Амурской области от 10.06.2013 N 159)

Губернатор

Амурской области

О.Н.КОЖЕМЯКО

Утверждено

постановлением

губернатора

Амурской области

от 31 августа 2010 г. N 330

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТИ**

**И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

(в ред. постановлений губернатора Амурской области

от 04.10.2010 N 372, от 06.04.2012 N 129,

от 10.06.2013 N 159, от 11.08.2014 N 190,

от 27.04.2015 N 121)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемых в исполнительных органах государственной власти области, аппарате губернатора области и Правительства области в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, нормативными правовыми актами губернатора области, настоящим Положением, а также актами исполнительных органов государственной власти области, аппарата губернатора области и Правительства области (далее - органы государственной власти, орган государственной власти).

3. Основной задачей комиссий является содействие органам государственной власти:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе государственной власти мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области (далее - должности гражданской службы) в органе государственной власти.

5. Комиссия образуется правовым актом органа государственной власти. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

(в ред. постановления губернатора Амурской области от 06.04.2012 N 129)

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа государственной власти из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в органе государственной власти, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя органа государственной власти (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы органа государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы органа государственной власти, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной гражданской службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа государственной власти, определяемые его руководителем;

б) представитель управления государственной гражданской службы аппарата губернатора области и Правительства области (для исполнительных органов государственной власти области);

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

7. Руководитель органа государственной власти может принять решение о включении в состав комиссии:

а) члена общественной палаты Амурской области в соответствии со статьей 20 Закона Амурской области от 4 июня 2008 г. N 35-ОЗ "Об общественной палате Амурской области";

(в ред. постановления губернатора Амурской области от 06.04.2012 N 129)

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе государственной власти;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе государственной власти.

8. Лица, указанные в [подпунктах "б"](#Par61) и ["в" пункта 6](#Par62) и в [пункте 7](#Par63) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением государственной гражданской службы аппарата губернатора области и Правительства области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной палатой Амурской области, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе государственной власти, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе государственной власти, на основании запроса руководителя органа государственной власти. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в органе государственной власти, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в органе государственной власти должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в органе государственной власти; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов государственной власти, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в органе государственной власти, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа государственной власти в соответствии с пунктом 29 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением губернатора области от 24 августа 2010 г. N 322, материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. постановления губернатора Амурской области от 04.10.2010 N 372)

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в подразделение кадровой службы органа государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа государственной власти, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом губернатора области:

обращение гражданина, замещавшего в органе государственной власти должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области;

(в ред. постановления губернатора Амурской области от 06.04.2012 N 129)

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен постановлением губернатора Амурской области от 27.04.2015 N 121)

в) представление руководителя органа государственной власти или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе государственной власти мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа государственной власти материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(пп. "г" введен постановлением губернатора Амурской области от 10.06.2013 N 159)

 д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона

 1

от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64

Трудового кодекса Российской Федерации в орган государственной власти

уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с

гражданином, замещавшим должность гражданской службы в органе

государственной власти, трудового или гражданско-правового договора на

выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного

управления данной организацией входили в его должностные (служебные)

обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе

государственной власти, при условии, что указанному гражданину комиссией

ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые

отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому

гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой

организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового

договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не

рассматривался.

(пп. "д" в ред. постановления губернатора Амурской области от 27.04.2015

N 121)

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

 1

 15 . Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#Par82)

настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность

гражданской службы в органе государственной власти, в подразделение

кадровой службы органа государственной власти по профилактике коррупционных

и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа

государственной власти, ответственному за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются фамилия, имя,

отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые

должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской

службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой

организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности,

исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы,

функции по государственному управлению в отношении коммерческой или

некоммерческой организации, вид договора (трудовой или

гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за

выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой

службы органа государственной власти области по профилактике коррупционных

и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы органа

государственной власти, ответственным за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения,

по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по

существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25

декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение,

заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня

поступления обращения представляются председателю комиссии.

 1

(п. 15 введен постановлением губернатора Амурской области от 11.08.2014

N 190)

 2

 15 . Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#Par82)

настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим

свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в

соответствии с настоящим Положением.

 2

(п. 15 введен постановлением губернатора Амурской области от 11.08.2014

N 190)

 3

 15 . Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14](#Par91) настоящего

Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа

государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений

либо должностным лицом кадровой службы органа государственной власти,

ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения

о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в органе

государственной власти, требований статьи 12 Федерального закона от 25

декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление,

заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня

поступления уведомления представляются председателю комиссии.

 3

(п. 15 введен постановлением губернатора Амурской области от 11.08.2014

N 190)

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом губернатора области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

 а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата

заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня

поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных

 2 3

[пунктами 16](#Par186) и [16](#Par195) настоящего Положения;

(в ред. постановления губернатора Амурской области от 11.08.2014 N 190)

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа государственной власти, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 11](#Par73) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

 1

 16 . Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина,

указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#Par82) настоящего Положения,

в течение семи дней со дня его поступления.

 1

(п. 16 введен постановлением губернатора Амурской области от 06.04.2012

N 129)

 2

 16 . Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в

[абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#Par84) настоящего Положения, как правило,

проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного

для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера.

 2

(п. 16 введен постановлением губернатора Амурской области от 11.08.2014

N 190)

 3

 16 . Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14](#Par91) настоящего

Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании

комиссии.

 3

(п. 16 введен постановлением губернатора Амурской области от 11.08.2014

N 190)

17. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе государственной власти. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе государственной власти, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки гражданского служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе государственной власти (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

(п. 17 в ред. постановления губернатора Амурской области от 27.04.2015 N 121)

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе государственной власти (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 18 в ред. постановления губернатора Амурской области от 11.08.2014 N 190)

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 14](#Par79) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением губернатора области от 24 августа 2010 г. N 322, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в [подпункте "а"](#Par208) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 14](#Par80) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#Par82) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(п. 22 в ред. постановления губернатора Амурской области от 06.04.2012 N 129)

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#Par84) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

 1

 23 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г"](#Par88) пункта

14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 23.1 введен постановлением губернатора Амурской области от 10.06.2013 N 159)

 2

 23 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом](#Par85)

подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из

следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 23.2 введен постановлением губернатора Амурской области от 27.04.2015 N 121)

 24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#Par77), ["б"](#Par81),

["г"](#Par88) и ["д" пункта 14](#Par91) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований

комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20](#Par207) -

 1 2 1

[23](#Par217), [23](#Par223) , [23](#Par231) , [24](#Par248) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого

решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 24 в ред. постановления губернатора Амурской области от 27.04.2015

N 121)

 1

 24 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в

[подпункте "д" пункта 14](#Par91) настоящего Положения, комиссия принимает в

отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе

государственной власти, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 24.1 введен постановлением губернатора Амурской области от 11.08.2014 N 190)

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 14](#Par87) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа государственной власти, решений или поручений руководителя органа государственной власти, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа государственной власти.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#Par76) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#Par82) настоящего Положения, для руководителя органа государственной власти носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#Par82) настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган государственной власти;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа государственной власти полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#Par82) настоящего Положения, комиссия о принятом решении направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

(абзац введен постановлением губернатора Амурской области от 06.04.2012 N 129)

32. Руководитель органа государственной власти обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа государственной власти в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа государственной власти оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю органа государственной власти для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

 1

 35 . Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря

комиссии и печатью органа государственной власти, вручается гражданину,

замещавшему должность гражданской службы в органе государственной власти, в

отношении которого рассматривался вопрос, указанный в

[абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#Par82) настоящего Положения, под подпись или

направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении

адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения

соответствующего заседания комиссии.

 1

(п. 35 введен постановлением губернатора Амурской области от 11.08.2014

N 190)

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы органа государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы органа государственной власти, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.