**Информация**

**о замещении должности гражданской службы контрольно-счетной палаты Амурской области по срочному служебному контракту на период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

**Главный инспектор отдела финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения**  контрольно-счетной палаты Амурской области (на период нахождения основного работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

**Требования к кандидатам:**

Квалификационные требования: высшее образование по направлению «Экономика и управление», стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности (направлению подготовки) не менее 4 лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности для замещения ведущей группы должностей гражданской службы – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности.

 Дополнительные требования: знание бюджетного законодательства, бюджетного учета, бухгалтерского учета, законодательства о закупках для государственных нужд, законодательства о государственной гражданской службе области, опыт ведения кадровой работы, владение персональным компьютером на уровне квалифицированного пользователя, умение вести деловую переписку, подготавливать служебные документы и работать с ними (сбор, обработка и анализ информации), навыки делового общения.

Главный инспектор осуществляет кадровую работу, работу по ведению архивного дела, обеспечивает сохранность основных средств, их восстановление и пополнение, на период временного отсутствия начальника отдела, или ведущего инспектора исполняет вышеуказанные обязанности без освобождения от основной работы.

Желателен опыт работы с прикладными программами АЦК «Финансы», АЦК «Госзаказ», «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ», «ИнТеП -Зарплата», «ИнТеП-Кадры», «СУФД –онлайн».

Собеседование проводится по результатам рассмотрения резюме.

Резюме направлять по адресу электронной почты: kspamur2@tsl.ru