Контрольно-счетная палата Амурской области

УТВЕРЖДЕН

Решением Коллегии контрольно-счетной палаты Амурской области

(протокол от 07 декабря 2018 г. № 13(137)

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**(СФК 208) «Порядок проведения проверки законности и результативности (эффективности и экономности) использования целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Амурской области»**

**(вводится в действие с 1 января 2019 года)**

Благовещенск

2018

Содержание

1. Общие положения………………..………………………………………………3

2. Правовые и организационные основы проведения контрольного мероприятия ………………………….…………...........………………….........................……..4

3. Цели, предмет и объекты проверки законности и результативности использования целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Амурской области .………...................................................................................................….4

4. Организация контрольного мероприятия ..................................................……..5

4.1. Подготовительный этап контрольного мероприятия…………….....………..5

4.2. Проведение основного этапа контрольного мероприятия……………..……6

4.3. Заключительный этап контрольного мероприятия…………………..……..7

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Порядок проведения проверки законности и результативности (эффективности и экономности) использования целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Амурской области» (далее – Стандарт) разработан на основании:

* статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
* статьи 11 Закона Амурской области от 10.06.2011 № 494-ОЗ «О контрольно-счетной палате Амурской области»;
* общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993).

1.2. Стандарт разработан для использования сотрудниками контрольно-счетной палаты Амурской области (далее – КСП АО) при организации и проведении контрольного мероприятия в муниципальном образовании, получающем межбюджетные трансферты из областного бюджета, а также при оформлении результатов контрольного мероприятия.

1.3. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов.

1.4. Настоящий Стандарт устанавливает:

* основные этапы организации и проведения контрольного мероприятия КСП АО;
* требования по оформлению результатов проведения контрольного мероприятия, подготовке информации о результатах контрольного мероприятия КСП АО.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии КСП АО. Настоящий Стандарт, а также внесенные в него изменения подлежат опубликованию на интернет-сайте КСП АО.

1.6. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации и Амурской области.

1.7. Стандарт подлежит признанию утратившим силу в случаях, если:

стандарт не соответствует вновь принятым законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, при этом объем изменений, подлежащих внесению в связи с этим в стандарт, превышает 50 процентов текста и (или) существенно изменяет его структуру;

взамен действующего стандарта утвержден новый стандарт;

положения стандарта включены в другой утвержденный стандарт;

в иных обоснованных случаях.

1.8. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим стандартом, решение принимается председателем контрольно-счетной палаты.

**2. Правовые и организационные основы проведения контрольного мероприятия**

2.1. В соответствии с п. 9 ч.1 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011   
№ 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и п. 9 ч.1 ст. 9 Закона Амурской области «О контрольно-счетной палате Амурской области» к основным полномочиям КСП АО отнесен контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области.

2.2. При организации и проведении контрольного мероприятия, оформлении его результатов должностные лица КСП АО руководствуются действующим законодательством РФ и Амурской области, Регламентом КСП АО, настоящим Стандартом, используют сложившуюся судебную практику по вопросам межбюджетных правоотношений и разъяснения по применению бюджетного законодательства уполномоченных органов государственной власти.

2.3. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандарт организации деятельности СОД 52 «Порядок действий должностных лиц контрольно-счетной палаты Амурской области при выявлении административных правонарушений» применяются в части, нерегламентированной настоящим Стандартом.

**3. Цели, предмет и объекты проверки законности и результативности (эффективности и экономности) использования целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Амурской области**

3.1. Целью контроля законности и результативности (эффективности и экономности) использования целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, является:

1) проверка законности, эффективности и целевого использования органами местного самоуправления межбюджетных трансфертов;

2) проверка соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области, а также муниципальных правовых актов при использовании в муниципальном образовании целевых межбюджетных трансфертов;

3) проверка соблюдения соответствующих порядков (правил), определяющих цели и условия предоставления и расходования целевых межбюджетных трансфертов;

4) оценка достижения получателями целевых межбюджетных трансфертов установленных показателей результативности (эффективности и экономности).

3.2. Предметом контроля является процесс:

* использования целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования в форме межбюджетных трансфертов;
* использования средств бюджета муниципального образования на выполнение соответствующего расходного обязательства (в случаях, когда выделение средств местного бюджета является одним из условий получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета).

Целевыми межбюджетными трансфертами в рамках настоящего Стандарта являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты.

3.3 Объектами контрольного мероприятия могут быть:

органы местного самоуправления муниципального района (городского округа);

главные распорядители, распорядители бюджетных средств (в том числе главные распорядители, распорядители средств областного бюджета, которые предоставляют межбюджетные трансферты и осуществляют контроль за их использованием);

финансовые органы муниципальных образований;

муниципальные учреждения;

иные организации, являющиеся объектом контроля в соответствии со статьей 266.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**4. Организация контрольного мероприятия**

Организация контрольного мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

подготовка к контрольному мероприятию;

проведение контрольного мероприятия;

оформление результатов контрольного мероприятия.

4.1. На этапе подготовки к контрольному мероприятию проводится  
предварительное изучение предмета и объектов контроля, по итогам которого  
определяются цели и вопросы контрольного мероприятия. Результатом данного этапа является подготовка и утверждение программы проведения контрольного мероприятия.

Предварительно изучаются:

- организационная структура органов местного самоуправления - получателей целевых межбюджетных трансфертов и сфера их полномочий;

- нормативные правовые акты Амурской области, регламентирующие предоставление целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований;

- муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы использования целевых межбюджетных трансфертов;

- материалы предыдущих проверок, проведенных КСП АО в муниципальном образовании по аналогичным вопросам;

- иные вопросы, непосредственно связанные с подготовкой к проведению контрольного мероприятия.

4.2. Основной этап проведения контрольного мероприятия заключается в осуществлении проверки и анализе фактических данных и информации, полученных непосредственно на объектах контроля, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

На данном этапе осуществляется изучение следующих вопросов:

- наличие нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление и использование целевых межбюджетных трансфертов;

- наличие методик (порядков) расчета субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на осуществление государственных полномочий, в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

- наличие порядков (правил), устанавливающих цели и условия предоставления и расходования субсидий, а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий;

- распределение целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации;

- доведение участникам бюджетного процесса муниципального образования бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств);

- заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации. Особое внимание следует обратить на наличие в соглашениях: целевых показателей результативности предоставления субсидий; уровня софинансирования за счет средств областного бюджета и объема бюджетных ассигнований местного бюджета на выполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (при наличии такого условия);

- соблюдение главным распорядителем средств областного бюджета и муниципальным образованием условий предоставления целевых межбюджетных трансфертов, установленных соответствующими порядками (правилами), соглашениями;

- использование участниками бюджетного процесса муниципального образования целевых межбюджетных трансфертов (в том числе на предмет целевого и эффективного расходования средств субсидии, соблюдения законодательства о закупках, соблюдения муниципальными заказчиками и исполнителями условий муниципальных контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг);

- совершение объектами контроля финансовых и хозяйственных операций по использованию целевых межбюджетных трансфертов, в том числе на предмет:

наличия и движения денежных средств и материальных ценностей, правильности формирования затрат, достоверности объемов выполненных работ и оказанных услуг;

достоверности отражения совершенных операций в бухгалтерском учете и финансовой отчетности;

- наличие остатков целевых межбюджетных трансфертов, соблюдение установленного порядка возврата неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов;

- предоставление отчетности об использовании целевых межбюджетных трансфертов;

- другие вопросы, связанные с темой контрольного мероприятия.

Анализируется выполнение муниципальным образованием установленных плановых показателей (индикаторов) результативности.

При выявлении фактов нарушения нормативных правовых актов, требующих дополнительной проверки, выходящей за пределы утвержденной программы, руководитель контрольного мероприятия организует внесение соответствующих дополнений в программу проведения контрольного мероприятия.

В случае выявления фактов административного правонарушения руководитель контрольного мероприятия составляет протокол в порядке, установленном Стандартом организации деятельности СОД 52 «Порядок действий должностных лиц контрольно-счетной палаты Амурской области при выявлении административных правонарушений».

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения уполномоченному финансовому органу.

4.3. Заключительный этап предусматривает составление по результатам контрольного мероприятия акта (актов встречных проверок) с отражением фактов выявленных нарушений и недостатков, принятия руководством объекта контроля в ходе контрольного мероприятия мер по устранению нарушений (при их наличии), а также подготовкой других документов, составляемых по результатам проведенного контрольного мероприятия

Оформление актов и других документов, составляемых по результатам контрольного мероприятия, производится в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля СФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».